



StarCuisine - Echt. Lekker. Eten.

Vacature Financieel Administratief Medewerker

Aanbod

Lekker eten en een goed salaris met een contract voor onbepaalde tijd. Voorbereiding op financiële audits met steeds verder automatiserende processen, waarin jouw inzicht het verschil maakt. Werkend in een groeiend en enthousiast team met ruimte voor humor. Een groeiende organisatie, een goed salaris, pensioenopbouw, fietsplan en leuke personeelsuitjes!

De organisatie

StarCuisine is de lekkerste, gezelligste én leukste maaltijdfabrikant. Met 180 medewerkers maken we 6 dagen per week de allerlekkerste en allerbeste maaltijden. Deze liggen dagelijks vers bij bekende supermarkten en foodservice klanten in Nederland en België. Wij zijn recentelijk verhuisd naar een prachtig nieuwbouw pand in Bleiswijk. StarCuisine is daarnaast partner van Bracamonte Convenient Kitchen en Sushi Ran.

Feiten

- Echt. Lekker. Eten. Daar staan wij voor!
- Kwaliteit op 1
- Onze medewerkers zijn cruciaal
- Onze klanten zijn onze partners
- Authentiek en Ambachtelijk werken
- 130 medewerkers in een snel groeiende organisatie

Functie

Als Financieel administratief medewerker kom jij te werken in ons Finance team die op dit moment bestaat uit 4 medewerkers (1 manager, 1 controller en 2 financieel administratief medewerkers).

Samen met je collega's ben jij verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de financiële administratie. Jouw werkzaamheden zullen bestaan uit:

- Financiële administratie: het verwerken van de dagafschriften;
- Crediteurenadministratie: het verwerken van de inkomende facturen;
- Debiteurenadministratie: het zorgdragen voor een goede, snelle facturatie en een tijdige betaling door onze klanten;
- Grootboekadministratie: het zorgen voor de juiste verwerking van alle boekstukken en controle van het grootboek;
- Het contact onderhouden met onze klanten en leveranciers, indien je verschillen tegenkomt in de administratie, stem jij dit met ze af;
- Het uitvoeren van ondersteunde werkzaamheden op het gebied van personeels- en salarisadministratie.

Profiel

Met jouw boekhoudkundige kennis en passie voor cijfers ben jij een aanwinst voor ons financiële team. Je werkt nauwkeurig en jouw hart gaat sneller kloppen als zaken niet kloppen, want dan zoek jij dit tot de bodem uit. Verder vinden we het volgende belangrijk:

- Je bent minimaal in het bezit van een financieel MBO 4 diploma;
- Je hebt minimaal 3 jaar werkervaring in een allround financieel administratieve functie;
- Je hebt voldoende ervaring met Excel;
- Je bent communicatief vaardig en klantvriendelijk zowel intern naar collega's alsmede extern naar onze klanten/leveranciers. Je deinst er niet voor terug om met ze in gesprek te gaan.
- Een gezonde dosis humor!

Reageren

Ben of ken jij ons missende ingrediënt? Voor meer informatie kun je terecht bij Francine van Limborgh, telefonisch bereikbaar op 06-30010188. De sollicitatie kun je met motivatie per e-mail sturen [StarCuisine, recruitment@starcuisine.nl](mailto:recruitment@starcuisine.nl) Uitgebreide informatie over de organisatie is te vinden op [StarCuisine](https://starcuisine.nl).